

# 四川省广汉市速记秘书学校函授部招生

## 为迎接国家公务员制度的颁行及招聘干部之需， 本校特开设下列课程：

**速记** 比汉字书写快五、六倍，学会速记能为您提高工作和学习效率。

**秘书** 传授文书、秘书、机关工作方法、技巧（信息处理、调查研究、会务组织、公文写作、计划、统计、辅佐领导决策等）。

**行政应用文写作** 讲授近两百种应用文的写作技法、要领，如合同、诉状、报告、广告、记录、贺电、祝辞、启事、书信、简报。

**实用效率学** 主要讲述快速记忆的24种方法，翻译与整理10法，有效利用时间12法，科学阅读20法，竞争中成才10法等200余种高效率的方法。

**收费标准** （每科均备有磁带配合教学）

**速记科** 18元，**秘书科** 20元，**应用文写作科** 22元，**实用效率学科** 24元。报四科只交76元。

报名者请写明姓名、地址、专业、年龄、文化程度、籍贯等，每科交照片两张，收款后当日寄发教材和收据。汇款一月后，学员未收到书籍，请来函询问，我校负责查复并追补。

本校负责批改作业，解答疑难，每门课程学制半年，不合格者免费再读。如索取简章，另寄两角邮票。我们对读者来信一贯坚持有问必答，来信必复的原则。

我校系近几年来西南地区最大的一所速记、秘书、写作的中等专业学校。学生经考试成绩合格，颁发相当于中专水准的（毕）业证书。作为晋级、晋升的参考，也可作为向用人单位推荐或采用的依据。

来信和汇款请寄“四川广汉师范学校内广汉速记秘书学校收。”

本校常年法律顾问：主任律师李宏  
律师 熊国庆

**大比例尺成矿预测：**主要布署在已知的成矿区带上，开展1/5万区调、物化探、遥感地质，在重要的找矿靶区内进行1/1万综合物化探及立体填图，建立有关矿种的成矿、找矿模型，预测新的矿田—矿床—矿体。目前辽宁局正在着手逐步开展金矿、铅锌矿等重要突破区大比例尺成矿预测工作，且已初见成效。

**找矿信息及物化探异常查证：**异常查证是普查评价阶段的前期工作，普查找矿应优先部署在物化探异常区，尤其在当前找矿难度日益加大、寻找盲矿、隐伏矿、难识别矿的地区，应该改变以往那种单纯的矿点踏勘检查的传统做法，把普查找矿的重点转移到异常查证上。辽宁省1/20万化探扫面中已发现万余处化探异常，截止去年底仅查证

5%，这说明大量的物化探异常蕴藏着巨大的找矿潜力，为此辽宁局从1987年开始，从地勘费中，抽出专项费用立项招标，有计划有步骤地安排（Ⅲ级—Ⅱ级—Ⅰ级）异常查证工作，要求提交异常查证成果报告，力图每年从查证异常中发现一批新的有前景的普查产地。

按照新颁发的矿产勘查工作三个阶段（普查—详查—勘探）的划分，各勘查阶段要求提交相应级别的矿产储量及实用价值的地质资料，其中包括开采技术条件、选冶试验程度以及技术经济评价等，为了满足上述要求，在矿产勘查中，仍然必须坚持科学合理地运用地质、物化探、测试化验、探矿工程等综合方法和手段，进行快速评价，缩短勘查周期，提高经济效益。

（辽宁省地质矿产局地质处）